



Comune di Galliciano



Comune di Fabbriche di Vergemoli



Comune di Molazzana

Allegato B determinazione n° 445 del 12.04.2024

Al Comune di GALLICANO Ente delegato gestione associata servizi ed interventi educativi prima infanzia, tramite il Comune di - Galliciano
- Fabbriche di Vergemoli
- Molazzana

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a
il..... e residente aprov..... cap.....
in Via/Piazza/Loc..... n..... tel.....
cell..... e-mail: codice fiscale
in qualità di genitore del/della bambino/a
nato/a a ilcodice fiscale

CHIEDE

che il/la sopra indicato/a figlio/a sia ammesso/a alla frequenza del Nido d’Infanzia a titolarità comunale “Cipi” di Galliciano per l’**a.e. 2024/2025** con orario 7:30/17:30

A tale fine e per la predisposizione da parte del competente ufficio comunale della relativa graduatoria di accesso per l’anno educativo 2024/2025 e l’attribuzione dei relativi punteggi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso di cui all’art. 76 del citato decreto, nonché della decadenza dai benefici di cui all’art. 75 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione,

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a..... (nome e cognome)

- è nato/a a.....il
- è residente a..... prov..... CAP.....
Via/Piazza/Loc.....n.....
- ha effettuato le **vaccinazioni** previste dal D.L. 73 del 7/6/2017 convertito con modificazioni della legge 31-07-2017, n. 119 recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”,

SI’

NO

ESENTE;

di impegnarsi a presentare l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio comunale;

di essere consapevole che, in base alla normativa statale vigente e alla legge della Regione Toscana n. 51 del 14 settembre 2018, l'adempimento dell'obbligo vaccinale costituisce un requisito di accesso ai servizi educativi 0/3 anni;

di essere a conoscenza che il comune effettuerà le dovute verifiche sulla regolarità del/della bambino/a in merito alle vaccinazioni obbligatorie;

- **che** il nucleo familiare convivente con il bambino è composto da:

cognome e nome	data di nascita	luogo di nascita	Relazione di parentela con il bambino per cui si chiede l'iscrizione

- **che**, padre/madre **non convivente** con il bambino di cui si chiede l'iscrizione, è residente a..... prov..... C.A.P..... in Via/Piazza/Loc. n....

(N.B.: Barrare le caselle in relazione alle casistiche ricorrenti)

- **che** il bambino si trova nella seguente condizione:
 - orfano di uno o entrambi i genitori
 - handicap certificato L. 104/1992
(come da certificazione competente A.S.L., ai sensi della legge 104/1992)
 - grave disagio sociale e/o psicologico legato al nucleo familiare
(come da relazione del competente servizio sociale)
- **che** la **SITUAZIONE DEL SUO NUCLEO FAMILIARE** è la seguente:
 - 1.1-nucleo familiare mono-parentale:**
 - 1.1.a- di diritto: in caso di genitori coniugati – Separazione o divorzio in base agli istituti giuridicamente vigenti **PUNTI 10**
 - 1.1.b- di fatto: in caso di genitori non coniugati
Diversa residenza e diverso stato di famiglia anagrafico **PUNTI 10**
(La diversa residenza dei genitori coniugati non comporta l'attribuzione di punteggio)
 - 1.2-presenza di altri figli minori di anni 14:**
 - 1.2.a- presenza di altro figlio/a da 0 a 6 anni **PUNTI 3**

1.2.b- presenza di altro figlio/a da 7 a 14 anni **PUNTI 2**

1.3-nuova gravidanza in corso certificata -

PUNTI 3

1.4-presenza nel nucleo di familiare convivente con grave disagio:

1.4.1- portatore di handicap (L. 104/1992) **PUNTI 8**

1.4.2- non autosufficiente **PUNTI 5**

1.4.3- invalido oltre i 2/3 **PUNTI 5**

(come da relativa certificazione dei competenti organi)

• **che la SITUAZIONE LAVORATIVA DEI SUOI GENITORI è la seguente:**

2.2-posizione nella professione –

(i punteggi verranno attribuiti separatamente per ognuno dei genitori, con esclusione del caso di “nucleo mono-parentale” di cui al punto 1.1 – In tal caso il punteggio verrà attribuito solamente per le situazioni dichiarate dal genitore che convive con il bambino e che richiede l’iscrizione al servizio).

Posizione del padre:

2.2.a– lavoratore dipendente **PUNTI 10**

2.2.b– lavoratore autonomo **PUNTI 8**

2.3 – lavoratore precario (contratto a termine-contratto di formazione) **PUNTI 7**

Il punteggio per lavoro precario esclude quello per attività lavorativa di cui al punto 2.2

2.4 – casalingo/a – pensionato/a **PUNTI 3**

2.5 – condizione di studente non lavoratore (frequentante un corso
Regolare di studio con esami sostenuti in numero corrispondenti a quelli
richiesti per l’assegno universitario)
Scuola/università frequentata:..... **PUNTI 5**

2.6 – condizione di disoccupazione (da almeno sei mesi come da
iscrizione presso il Centro per l’Impiego di) **PUNTI 8**

2.7 – condizione di cessazione non volontaria di occupazione nei
primi sei mesi (licenziamento risultante da idonea documentazione
detenuta dal Centro per l’Impiego di) **PUNTI 5**

La condizione di disoccupazione o di licenziamento (punti 2.6 e 2.7) qualora dichiarata sarà valutata ed escluderà automaticamente le altre.

2.8 – orario di lavoro settimanale:

(tale fattispecie deve essere correlata con le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2.2 e 2.3)

2.8.a – da 0 a 12 ore **PUNTI 1**

2.8.b – da 13 a 24 ore **PUNTI 2**

2.8.c – da 25 a 36 ore **PUNTI 3**

2.8.d – da 37 e oltre **PUNTI 5**

2.9 – tipologia di orario di lavoro:

- 2.9.a – orario unico **PUNTI 1**
- 2.9.b – orario spezzato **PUNTI 2**
- 2.9.c – orario con turni disagiati (festivi-notturni) **PUNTI 3**
- 2.10 – distanza fra il luogo di residenza del bambino/a e il luogo di lavoro del genitore oltre 25 Km. **PUNTI 3**
- 2.11 – sede di lavoro non fissa **PUNTI 3**
- 2.12 – assenza dalla famiglia, per cause di lavoro e per un periodo annuo complessivo non inferiore a sei mesi **PUNTI 4**

Datore di lavoro e indirizzo:

Orario di lavoro:

Posizione della madre:

- 2.2.a– lavoratore dipendente **PUNTI 10**
 - 2.2.b– lavoratore autonomo **PUNTI 8**
 - 2.3 – lavoratore precario (contratto a termine-contratto di formazione) **PUNTI 7**
- Il punteggio per lavoro precario esclude quello per attività lavorativa di cui al punto 2.2
- 2.4 – casalingo/a – pensionato/a **PUNTI 3**
 - 2.5 – condizione di studente non lavoratore (frequentante un corso regolare di studio con esami sostenuti in numero corrispondenti a quelli richiesti per l'assegno universitario)
Scuola/università frequentata:..... **PUNTI 5**
 - 2.6 – condizione di disoccupazione (da almeno sei mesi come da iscrizione presso il Centro per l'Impiego di) **PUNTI 8**
 - 2.7 – condizione di cessazione non volontaria di occupazione nei primi sei mesi (licenziamento risultante da idonea documentazione detenuta dal Centro per l'Impiego di) **PUNTI 5**

La condizione di disoccupazione o di licenziamento (punti 2.6 e 2.7) qualora dichiarata sarà valutata ed escluderà automaticamente le altre.

2.8 – orario di lavoro settimanale:

(tale fattispecie deve essere correlata con le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2.2 e 2.3)

- 2.8.a – da 0 a 12 ore **PUNTI 1**
- 2.8.b – da 13 a 24 ore **PUNTI 2**
- 2.8.c – da 25 a 36 ore **PUNTI 3**
- 2.8.d – da 37 e oltre **PUNTI 5**

2.9 – tipologia di orario di lavoro:

- 2.9.a – orario unico **PUNTI 1**
- 2.9.b – orario spezzato **PUNTI 2**
- 2.9.c – orario con turni disagiati (festivi-notturni) **PUNTI 3**
- 2.10 – distanza fra il luogo di residenza del bambino/a e il luogo di lavoro del genitore oltre 25 Km. **PUNTI 3**
- 2.11 – sede di lavoro non fissa **PUNTI 3**
- 2.12 – assenza dalla famiglia, per cause di lavoro e per un periodo annuo complessivo non inferiore a sei mesi **PUNTI 4**

Datore di lavoro e indirizzo:
Orario di lavoro:

Di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste: nel BANDO ISCRIZIONE NIDO D'INFANZIA COMUNALE "Cipi" di Gallicano - Anno educativo 2024/2025, approvato con determinazione n 445 del 12.04.2024 responsabile dell'esercizio associato dei servizi ed interventi educativi per la prima infanzia e pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito web dell'ente nella stessa data; nel regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia approvato con delibera del Consiglio Comunale di Gallicano n. 17 del 30-6-2016; nella deliberazione della G.C. n. 154 in data 06.12.2023 e n. 44 del 12.04.2024 con la quale sono stati determinati e confermati i criteri di accesso, le quote mensili a carico delle famiglie e gli orari di apertura e chiusura del nido A/E 2024 2025.

Di accettare la condizione specifica che la retta è dovuta anche in caso di assenza del/della bambino/a dalle attività del Nido e che la famiglia è tenuta al pagamento della retta dal momento dell'immissione al Nido come segue: per intero se prima del 15° giorno del mese, per il 50% se oltre il 16° giorno.

Di accettare il costo giornaliero del pasto e le rette mensili di frequenza (quota a carico delle famiglie):

Indicatore ISEE	Costo Asilo Nido Comunale
€. 0,00 - € 25.000,00	€ 360,00 Bambini residenti nell'ambito territoriale dell'Associazione dei Comuni (Gallicano, Fabbriche di Vergemoli e Molazzana)
	€ 460,00 Bambini Non Residenti nell'ambito territoriale dell'Associazione dei Comuni
Da €. 25,000,01 in poi	€ 410,00 Bambini residenti nell'ambito territoriale dell'Associazione dei Comuni (Gallicano, Fabbriche di Vergemoli e Molazzana)
	€ 510,00 Bambini Non Residenti nell'ambito territoriale dell'Associazione dei Comuni

Quota di contribuzione per ogni pasto usufruito (in aggiunta alla retta mensile): € 3,30 (per i bambini, residenti e non residenti - la poppata è equiparata al pasto).

IMPORTANTE:

Per coloro che non presenteranno attestazione ISEE, sarà applicata la tariffa in vigore per ISEE oltre euro 25.000,01.

Al fine della fruizione del pasto:

- **COMUNICA** che il/la bambino/a:

(N.B.: barrare la casella in relazione alla casistica ricorrente)

non è affetto/a da allergia/intolleranza

è affetto/a da allergia/intolleranza (allegare certificazione medica)

Sceglie, per il/la bambino/a il menù vegetariano: (barrare se del caso)

DICHIARA INOLTRE:

- di impegnarsi al relativo pagamento secondo le modalità e i termini che verranno impartiti dal comune di Gallicano;
- di essere a conoscenza che il competente ufficio del comune di Gallicano potrà acquisire e/o chiedere di presentare idonea documentazione per la verifica delle dichiarazioni rese;
- di essere a conoscenza che qualora il numero delle domande di iscrizione all'asilo nido superi il numero dei posti disponibili, il competente servizio del comune di Gallicano predisporrà, in collaborazione con i referenti gestionali degli enti associati, le graduatorie di accesso secondo i criteri sotto riportati, una per i residenti nell'ambito territoriale dell'associazione dei comuni (Gallicano – Fabbriche di Vergemoli – Molazzana) e l'altra per i non residenti in tale ambito e che a quest'ultima si attingerà, con priorità per i residenti nei comuni della Valle del Serchio, solo in caso di esaurimento della lista d'attesa dei residenti nell'ambito territoriale dell'associazione dei comuni;
- di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulle responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del c.c. che richiedono il consenso di entrambi i genitori . Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Allega obbligatoriamente:

- 1) **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante**

luogo e data

Firma

Leggere e sottoscrivere anche la seguente informativa sulla privacy



COMUNE DI GALLICANO

(Provincia di Lucca)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Procedimento/attività/servizio/ecc...:

“ISCRIZIONE AL NIDO D’INFANZIA CIPI’ PER L’ANNO EDUCATIVO 2024/2025”

Oggetto: Informativa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Sono descritte le modalità di trattamento dei dati personali di persone fisiche nell’ambito delle procedure di appalti pubblici, servizi e forniture.

Gentile Utente, il Comune di Galliciano (di seguito, anche Titolare del Trattamento) con la presente fornisce tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali) in merito ai suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Galliciano, con sede legale a Galliciano Via D. Bertini N.2 , C.F. 81000160465, P. IVA 01043420460, Tel. 058373071, indirizzo pec: comunegalliciano@postacert.toscana.it;

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Hunext Consulting Srl C.F./P.IVA/Reg.Imp: 03764380261

E-Mail: payroll@hunext.com PEC: hunext.payroll@legalmail.it

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dati personali risulta necessario per le seguenti finalità:

- a) gestione di bandi, concorsi, procedure di appalto per l’assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l’interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- b) accertamento dei requisiti di idoneità morale/onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- c) adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- d) permettere l’assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

Per la finalità di cui sopra le basi giuridiche sono rappresentate dall’art. 6, par. 1, lett. b) e c) RGPD, ossia

il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Nell'ambito dei suddetti trattamenti e per le finalità indicate nel presente articolo, il Titolare può trattare dati personali comuni, particolari e relativi a condanne penali e reati (in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia), eventualmente anche riguardanti i dipendenti e/o collaboratori e/o soggetti che ricoprono a diverso titolo cariche societarie delle imprese partecipanti.

4. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa partecipante anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente).

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e/o di proseguire il rapporto commerciale con il Comune di Gallicano.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui alla lett. a) e d) per tutta la durata del bando e successivamente fino al termine di decadenza da eventuali ricorsi, e comunque per 10 anni.

I dati personali trattati per le finalità di cui alla lett. b) e c) saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale e, anche successivamente alla conclusione del contratto, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e fino al maturarsi dei termini di prescrizione per l'esercizio dei reciproci diritti.

7. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati all'interno del Comune di Gallicano dai designati del trattamento, personale dipendente e assimilato autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali), dal Responsabile per la protezione dati personali e da soggetti che trattano dati per conto del titolare nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere comunicati ai seguenti soggetti:

- enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici
- istituti di credito e società di recupero crediti;
- aziende operanti nel settore dei trasporti;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- enti di revisione e/o di certificazione;
- professionisti operanti nel settore giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto del Comune di Gallicano;
- ANAC;
- autorità giudiziaria e polizia giudiziaria;
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;
- altri soggetti pubblici o privati per le verifiche ai sensi della normativa vigente o altre esigenze legate alla gestione del procedimento.

8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

9. Diritti dell'Interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1. e 2. della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Comune di <GALLICANO> ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Gallicano (LU), all'indirizzo postale della sede legale: via D.Bertini n. 2 – 55027 Gallicano (LU), all'indirizzo mail:info@comune.gallicano.lu.it all'indirizzo pec: comunegallicano@postacert.toscana.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e di acconsentire il trattamento dei dati forniti necessari a garantire l'erogazione del servizio richiesto, mensa compresa.
Per dati personali si intendono sia quelli del bambino che quelli del genitore

_____, _____
(luogo) (data)

FIRMA

Riservato all'Ufficio: Punti _____

Residente nell'ambito territoriale della gestione associata

Residente fuori ambito → Residente Valle del Serchio