



Comune di Galliciano Provincia di Lucca

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N°2 TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI, RISERVATI AGLI ISCRITTI ALLA LEGGE N. 68/1999, PRESSO IL COMUNE DI GALLICANO NELL'AMBITO DEI PROGETTI REGIONALI 'GIOVANI SÌ'.

IL RESPONSABILE

Visti:

- la L. R. n. 32 del 26.07.2002 e s.m.i.;
- il Regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/2003 come modificato dal D.P.G.R.T. n. 11/R del 22.03.2012 e dal D.P.G.R.T. n. 6/R del 30 gennaio 2019;
- l'art. 10 comma 2 lettera a) della L.R. 15/2018 che sostituisce l'art. 17 ter della L.R. 32/2002 innanzi richiamata.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 106 del 24/01/2025.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica ai fini dell'attivazione di n. 2 tirocini formativi non curricolari, riservati agli iscritti alla legge n. 68/1999, presso il Comune di Galliciano ai sensi della L.R. n. 32/2002 e s.m.i.. I tirocini si svolgeranno nel settore tecnico dell'ente nel quale sono stati programmati progetti, attività e piani di lavoro, la partecipazione ai quali può rappresentare per i tirocinanti una possibilità di acquisizione di competenze professionali da impiegare utilmente nel mondo del lavoro.

In particolare il suddetto tirocinio verrà svolto nei seguenti servizi comunali:

- Interventi di manutenzione e pulizia delle aree a verde, monumenti, strade ecc...;
- Interventi di pulizia di immobili pubblici;
- Interventi operativi in occasioni di manifestazioni culturali, sportive, fiere etc.

I tirocini non configurano un rapporto di lavoro dipendente.

1. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Avere un'età non inferiore a 18 anni ed aver assolto l'obbligo scolastico;
2. Essere residenti nel Comune di Galliciano alla data di pubblicazione del presente bando.
3. Possedere cittadinanza italiana. (Possono partecipare alla selezione prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001);
4. Essere inoccupati e/o disoccupati;
5. Essere iscritti presso il Centro per l'Impiego della Valle del Serchio ai sensi del D.Lgs. 150/2015;
6. Essere iscritti alla Legge n. 68/99.

Per ogni nucleo familiare sarà possibile l'attivazione di un solo tirocinio. Pertanto, nell'ipotesi in cui i componenti di uno stesso nucleo familiare, dovessero risultare contemporaneamente beneficiari verrà

richiesto al nucleo familiare di scegliere quale dei beneficiari dovrà accedere all'attivazione del tirocinio con rinuncia per gli altri.

2. PERIODO DI DURATA DEL TIROCINIO

La durata del tirocinio è di 6 mesi, con possibilità di proroga come previsto dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data che sarà stabilita dal Comune di Gallicano.

E' prevista una presenza di 30 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze dell'ufficio ospitante. Il tutor del tirocinante è individuato nell'ambito dell'area servizio presso il quale sarà svolto il tirocinio.

3. RIMBORSO SPESE

Ai sensi dell'art. 17- ter, comma 11, della L.R. n. 32/2002 al tirocinante è corrisposto un compenso di € 600,00 mensili lordi, a titolo di rimborso spese forfettario. L'erogazione del suddetto importo è subordinata al rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato ed in conformità alle prescrizioni del bando, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 11 febbraio 2025**. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

Allegato alla domanda dovrà essere presentato il curriculum vitae, sottoscritto dal candidato.

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gallicano posto in Piazza del Popolo snc a Gallicano – farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo in orario d'ufficio;
- tramite spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Gallicano, Via D. Bertini n.2, Gallicano (LU). Farà fede la data di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo;
Le buste contenenti le domande di ammissione devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER N. 2 TIROCINI";
- mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunegallicano@postacert.toscana.it avendo cura di precisare nell'oggetto quanto segue: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER N. 2 TIROCINI";
In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna).

Allegati alla domanda:

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- documentazione che attesti la situazione occupazionale del richiedente;
- dichiarazione ISEE in corso di validità;
- certificazione attestante l'invalidità civile del/la sottoscritto/a;
- (eventuale) certificazione attestante la disabilità/invalidità di un componente del nucleo familiare.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati per PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s. m. e i.,. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità, né per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5. CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione dei partecipanti avverrà a cura di una Commissione esaminatrice, sulla base della situazione economica, occupazionale, familiare, dei curricula e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio, che redigerà una graduatoria determinata secondo i seguenti criteri :

A) Situazione economica del richiedente attestata dalla dichiarazione ISEE in corso di validità.

ISEE	PUNTEGGIO
ISEE MINORE O UGUALE AD EURO 3.000,00	5
ISEE DA EURO 3.000,01 AD EURO 5.000,00	4
ISEE DA EURO 5.000,01 AD EURO 8.000,00	3
ISEE DA EURO 8.000,01 AD EURO 10.000,00	2
ISEE oltre 10.000,01	1

B) Situazione occupazionale del richiedente

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE	PUNTEGGIO
Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi	5
Soggetti disoccupati o inoccupati dai 19 ai 24 mesi	4
Soggetti disoccupati o inoccupati dai 12 ai 18 mesi	3
Soggetti disoccupati o inoccupati dai 6 agli 11 mesi	2
Soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi	1

C) Composizione del nucleo familiare del richiedente valutata sulla base di più fattori

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	PUNTEGGIO
Per ogni componente il nucleo familiare minorenni	1
Per ogni componente il nucleo familiare portatore di handicap/invalidità superiore al 75% attestato	1
Situazione di monogenitorialità	1

D) Valutazione del curriculum formativo/professionale

Al massimo saranno riconosciuti 5 punti.

E) Colloquio

Al massimo saranno riconosciuti 20 punti.

SELEZIONE DEI CANDIDATI ED ALTRE DISPOSIZIONI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Galliciano.

Il colloquio si svolgerà il giorno **13 febbraio 2025 alle ore 09:30** presso la sala consiliare del Comune di Galliciano in via D. Bertini n. 2. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Ultimata la procedura di selezione la commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, forma le graduatorie di merito elencando i nominativi dei candidati in ordine di punteggio complessivo decrescente.

A parità di punteggio verrà data la preferenza in graduatoria al candidato minore di età.

Le graduatorie di merito, formate dalla commissione giudicatrice e approvate, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile dell'Ufficio personale, saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune di Galliciano e sul sito internet del Comune di Galliciano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n°679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente avviso saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalla normativa. Tale trattamento sarà improntata ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha, come finalità, quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente avviso e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

-Titolare del trattamento: Comune di Gallicano - Telefono 0583/73071. PEC: comunegallicano@postacert.toscana.it.

- Responsabile della Protezione di dati: Hunext Consulting s.r.l., Via A. Volta – 31030 Casier Treviso (TV) e-mail: consulting@hunext.com – pec: hunext.consulting@legalmail.it . Referente: Avv. Marianna Chinellato.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 nel testo vigente, aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990.

COMUNICAZIONE LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore finanziario Dott. Massimo Tamagnini.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio personale ai seguenti numero telefonici: 0583/73071 – 0583/7307203 (martedì, mercoledì e venerdì 09:00-13:00), email: info@comune.gallicano.lu.it

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Gallicano e sul sito internet www.comune.gallicano.lu.it.

NORME DI SALVAGUARDIA

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati a operare nella procedura selettiva.

Il Comune di Gallicano si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La commissione giudicatrice può modificare la data e/o la sede prevista per la prova; la variazione verrà comunicata mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Gallicano. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici nella legislazione vigente.

Gallicano, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. Massimo Tamagnini

(Documento firmato digitalmente ex art. 24 del d.lgs. n. 82/2005)