



Comune di Galliciano Provincia di Lucca

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N° 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE PRESSO IL COMUNE DI GALLICIANO NELL'AMBITO DEI PROGETTI REGIONALI 'GIOVANI SÌ'.

IL RESPONSABILE

Visti:

- la L. R. n. 32 del 26.07.2002 e s.m.i.;
- il Regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/2003 come modificato dal D.P.G.R.T. n. 11/R del 22.03.2012 e dal D.P.G.R.T. n. 6/R del 30 gennaio 2019;
- l'art. 10 comma 2 lettera a) della L.R. 15/2018 che sostituisce l'art. 17 ter della L.R. 32/2002 innanzi richiamata;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 155 del 03/02/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica ai fini dell'attivazione di n°1 tirocinio formativo non curriculare presso il Comune di Galliciano ai sensi della L.R. n. 32/2002 e s.m.i.. Il tirocinio si svolgerà nel settore amministrativo dell'ente nel quale sono stati programmati progetti, attività e piani di lavoro, la partecipazione ai quali può rappresentare per i tirocinanti una possibilità di acquisizione di competenze professionali da impiegare utilmente nel mondo del lavoro.

In particolare il suddetto tirocinio verrà svolto nel seguente servizio comunale:

- attività di segreteria

I tirocini non configurano un rapporto di lavoro dipendente.

1. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Avere un'età non superiore ai 30 anni (non compiuti alla data di pubblicazione del bando);
2. Essere residenti nel Comune di Galliciano;
3. Possedere cittadinanza italiana. (Possono partecipare alla selezione prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001);
4. Essere inoccupati e/o disoccupati;
5. Essere iscritti presso il Centro per l'Impiego della Valle del Serchio ai sensi del D.Lgs. 150/2015.
6. Non aver avuto o non avere in corso rapporti di lavoro, di collaborazione retribuita a qualunque titolo o tirocinio non curriculare con il Comune di Galliciano;
7. Essere in possesso del Diploma di scuola superiore.

Per ogni nucleo familiare sarà possibile l'attivazione di un solo tirocinio. Pertanto, nell'ipotesi in cui i componenti di uno stesso nucleo familiare, dovessero risultare contemporaneamente beneficiari verrà richiesto al nucleo familiare di scegliere quale dei beneficiari dovrà accedere all'attivazione del tirocinio con rinuncia per gli altri.

2. PERIODO DI DURATA DEL TIROCINIO

La durata del tirocinio è di 6 mesi come previsto dalla normativa vigente, salvo che ricorra una causa che non consenta la proroga dopo i primi 3 mesi, con decorrenza dalla data che sarà stabilita dal Comune di Galliciano.

E' prevista una presenza di 30 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze dell'ufficio ospitante. Il tutore del tirocinante è individuato nell'ambito dell'area servizio presso il quale sarà svolto il tirocinio.

3. RIMBORSO SPESE

Ai sensi dell'art. 17- ter, comma 11, della L.R. n. 32/2002 al tirocinante è corrisposto un compenso di € 600,00 mensili lordi, a titolo di rimborso spese forfettario. L'erogazione del suddetto importo è subordinata al rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato ed in conformità alle prescrizioni del bando, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18/02/2025**. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

Allegato alla domanda dovrà essere presentato il curriculum vitae, sottoscritto dal candidato.

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Galliciano posto in Piazza del Popolo snc a Galliciano – farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo in orario d'ufficio;
 - tramite spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Galliciano, Piazza del Popolo snc, Galliciano (LU). Farà fede il timbro postale;
- Le buste concernenti le domande di ammissione devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 TIROCINIO";
- mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunegallicano@postacert.toscana.it avendo cura di precisare nell'oggetto quanto segue: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 TIROCINIO";

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati per PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s. m. e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5. CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione dei partecipanti avverrà a cura di una Commissione esaminatrice, sulla base dei curricula e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio insindacabile giudizio, un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- 1) **Valutazione del curriculum formativo/professionale:** tale valutazione è finalizzata ad evidenziare le conoscenze e le competenze relative al percorso di istruzione e formazione svolto (titolo di studio, conoscenze linguistiche ed informatiche certificate, specializzazioni post diploma, ecc)

Al massimo saranno riconosciuti 40 punti.

- 2) **Colloquio:** Il colloquio sarà individuale e finalizzato alla valutazione del possesso da parte dei candidati di capacità, competenze e motivazione coerenti con gli obiettivi del progetto

Al massimo saranno riconosciuti 60 punti.

SELEZIONE DEI CANDIDATI ED ALTRE DISPOSIZIONI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Gallicano. Nello stesso modo sarà comunicata la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Ultimata la procedura di selezione la commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile del settore Finanziario, forma le graduatorie di merito elencando i nominativi dei candidati in ordine di punteggio complessivo decrescente.

A parità di punteggio verrà data la preferenza in graduatoria al candidato minore di età.

Le graduatorie di merito, formate dalla commissione giudicatrice e approvate, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del settore Finanziario, saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gallicano e sul sito internet del Comune di Gallicano. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n°679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente avviso saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalla normativa. Tale trattamento sarà improntata ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha, come finalità, quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente avviso e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

-Titolare del trattamento: Comune di Gallicano - Telefono 0583/73071. PEC: comunegallicano@postacert.toscana.it .

-Responsabile della Protezione di dati: Hunext Consulting - P.Iva: 03690390269 – Via A.Volta – 31030 Casier Treviso (TV) – e.mail: consulting@hunext.com – pec: hunext.consulting@legalmail.it.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 nel testo vigente, aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990.

COMUNICAZIONE LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore finanziario Dott. Massimo Tamagnini.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio personale ai seguenti numero telefonici: 0583/73071 – 0583/7307208 (martedì, mercoledì e venerdì 09:00-13:00), email: info@comune.gallicano.lu.it

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Gallicano e sul sito internet www.comunedigallicano.org

NORME DI SALVAGUARDIA

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati a operare nella procedura selettiva.

Il Comune di Gallicano si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La commissione giudicatrice può modificare la data e/o la sede prevista per la prova; la variazione verrà comunicata mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Gallicano. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici nella legislazione vigente.

Gallicano , li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Massimo Tamagnini
(Documento firmato digitalmente ex art. 24 del d.lgs. n. 82/2005)